

Inhoud

1 Reglement De Zekere Freelancer	1
Begrippen	1
Artikel 1: Voorwaarden deelname	2
Artikel 2: Hoe je mee kunt doen	3
Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden	3
Artikel 4: Start deelname	3
Artikel 5: Einde van deelname	3
Artikel 6: Schenkring	3
Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid	3
Artikel 8: Inkomensniveau/dekking en schenkingen	4
Artikel 9: Inleg en buffer	5
Artikel 10: Contributie	6
Artikel 11: Kosten arbodienst	6
Artikel 12: Bestuur van vereniging SamSamkring	6
Artikel 13: Privacy gedragscode	6
Artikel 14: Wijziging reglement	7
Artikel 15: Geschillenregeling	7

1 Reglement De Zekere Freelancer

Voor het in stand houden van de schenkring werkt De Zekere Freelancer samen met de vereniging SamSamkring. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de vereniging SamSamkring hoort dit reglement bij de aanmeldingsprocedure en de verdere deelname aan De Zekere Freelancer. Door deel te nemen verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement. Bij deelname aan De Zekere Freelancer ben je lid van de vereniging SamSamkring.

Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Deelnemer	De ondernemer die deelneemt aan de schenkring en daardoor ook lid is van de vereniging.
Beroep / werkzaamheden	Datgene wat je als ondernemer dagelijks doet binnen jouw onderneming en waaruit jij jouw omzet genereert.
Schenkring	Groep ondernemers, natuurlijke personen die elkaar financieel ondersteunt door schenkingen te doen bij arbeidsongeschiktheid. Deze ondernemers zijn lid van de vereniging SamSamkring of lid / aangeslotene van een rechtspersoon dat lid is van de vereniging.

SamSam Servicebureau BV	Bedrijf dat de vereniging faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128
Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau/dekking	Het netto bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van andere deelnemers als hij arbeidsongeschikt is.
AOV rekening	De (eventueel virtuele) bankrekening die door de deelnemer wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door de deelnemer alleen gebruikt worden om zijn maandbedrag op te storten, contributie te (laten) betalen, arbodienstkosten te (laten) betalen eventuele bankkosten te (laten) betalen en schenkingen te (laten) doen. Dit is een particuliere (eventueel virtuele) rekening en het geld op de rekening is eigendom van de deelnemer.
Maandbedrag	Dit is het bedrag dat de deelnemer maandelijks op de AOV rekening dient te storten (bestaande uit de inleg, de contributie en eventuele bankkosten).
Inleg / reservering	Onderdeel van het maandbedrag gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau. Dit wordt (indien nodig) gebruikt voor de schenkingen en arbodienstkosten.
Buffer	Saldo op de AOV rekening bedoeld voor schenkingen en arbodienstkosten.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de AOV rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikt lid ontvangt van een ander lid.

Artikel 1: Voorwaarden deelname

Voorwaarden om deel te nemen aan De Zekere Freelancer:

- ✓ Je bent zelfstandig ondernemer (o.a. Freelancer of ZZPer);
- ✓ Je bent op het moment dat je de arbeidsgeschiktheidsverklaring accordeert in de portal in staat jouw beroep / werkzaamheden uit te voeren en er is geen redelijke kans dat je op korte termijn alsnog beroepsarbeidsongeschikt raakt. Je bent dan dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsgeschiktheid);
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming;

Toelichting:

Als je op het moment dat jouw deelname start, door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep / werkzaamheden uit te voeren

- en/of als je in redelijkheid kan inschatten dat je in de toekomst door een ziekte / behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep / werkzaamheden kunt uitvoeren

- en/of als je in afwachting bent van een medische uitslag waarvan je in redelijkheid kan inschatten dat een negatieve uitslag gaat leiden tot arbeidsongeschiktheid
- en/of als je een afspraak hebt met een medisch specialist over een (mogelijke) ziekte waarvan je in redelijkheid kan verwachten dat de (mogelijke) ziekte gaat leiden tot arbeidsongeschiktheid,

kun je nog niet meedoen. Je meldt je dan aan deelnemer als je weer volledig in staat bent om te werken of als je in redelijkheid weet dat je in de toekomst niet arbeidsongeschikt gaat raken.

Artikel 2: Hoe je mee kunt doen

Iedere ondernemer die voldoet aan de voorwaarden van artikel 1 kan meedoen. Het bestuur beoordeelt of iemand voldoet aan de voorwaarden. Het bestuur heeft deze taak overgedragen aan SamSam Servicebureau B.V.. De deelname (het lidmaatschap) gaat in op de afgesproken startdatum als de aanmeldprocedure (Artikel 4: me) is afgerond. Als de aanmeldprocedure niet voor de startdatum wordt afgerond wordt de startdatum een maand opgeschoven.

Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden

Je kunt lid worden per de eerste van iedere kalendermaand.

Artikel 4: Start deelname

Je kan deelname aan de schenkring na het doorlopen van de aanmeldprocedure (zie www.dezekerrefreelancer.nl/aanmelden). Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in Artikel 1: Voorwaarden deelname voldoet (ter beoordeling van het bestuur, het bestuur kan deze beoordeling overdragen aan SamSam Servicebureau B.V.), ben je klaar om deel te nemen. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor advisering / ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V.

Artikel 5: Einde van deelname

1. Via de online portal of het daar geboden alternatief kan een deelnemer zijn deelname met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand per de eerste van een maand beëindigen. Een deelnemer die schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn deelname beëindigen als de deelname 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
2. Indien een deelnemer zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient de deelnemer zijn deelname te beëindigen. Ook als de deelnemer op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt, hun deelname eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.

Bij beëindiging van deelname wordt het saldo op zijn AOV rekening binnen 1 week overgemaakt naar de bankrekening van deelnemer die in de portal staat vermeld.

Artikel 6: Schenkring

De personen die deelnemen aan de schenkring doen maandelijks een schenking aan personen in de schenkring die door arbeidsongeschiktheid (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid) niet kunnen werken. Ieder deelnemer geeft SamSam Servicebureau B.V. en de penningmeester van Stichting AOV voor Vakmensen toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van samenwerkingsverbanden / overeenkomsten ter verwezenlijking van het doel van de vereniging, zonder voorafgaande toestemming van de algemene deelnemersvergadering'. Hierbij borgt het bestuur dat binnen de vereniging geldende afspraken altijd van toepassing zijn.

Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en

benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid".

Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je ziek op het moment dat je vermoedt dat dit langer gaat duren dan 2 maanden (zie lid 2 van dit artikel). Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziek meldt.

2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal of het daar geboden alternatief. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Zieke deelnemers die ook ondersteund (gaan) worden door een andere arbodienst zijn verplicht dit te melden aan het Servicebureau. Conform de gebruikelijke gang van zaken bij arbodiensten is er vervolgens één arbodienst die de persoon begeleidt en de andere arbodienst informeert.
3. Een spoedig herstel is in het belang van de zieke deelnemer en de schenkring. De deelnemer doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen en informeert de arbodienst over zijn situatie en herstel. In het kader van zijn recht op privacy bepaalt hij zelf of hij ook de andere deelnemers wil informeren.
4. Het bestuur kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de deelnemer af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door deelnemers worden opgevraagd.
5. Beter melden doe je via de portal of het daar geboden alternatief. Je kunt je ook gedeeltelijk beter melden. Het bestuur ontvangt via de portal of het geboden alternatief bericht over jouw betermelding en neemt eventueel contact met jou op.
6. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht. Als jij je zelf nog niet (gedeeltelijk) hersteld hebt gemeld, meldt het SamSam Servicebureau je beter via de portal. Jij ontvangt hiervan bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling (zie ook Artikel 15: Geschillenregeling) als het gaat om de gevolgde procedure of een second opinion als het gaat om de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

Artikel 8: Inkomensniveau/dekking en schenkingen

1. De gewenste dekking is bij het aangaan van deelname maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van deelnemer. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau. Bij twijfel neemt het SamSam servicebureau contact op met het bestuur van de vereniging, het advies van het bestuur is bindend voor de uitvoering.
2. De deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de overige deelnemers gedurende een maximale aaneengesloten periode van 24 maanden. Het SamSam Servicebureau verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de AOV rekeningen van de deelnemers naar de in het Portal geregistreerde rekening van de arbeidsongeschikte deelnemer.
3. De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door het arbeidsongeschikte lid gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt de deelnemer naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.

4. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.
5. Een arbeidsongeschikte deelnemer dat naar mening van de arbodienst onvoldoende meewerkt, (b.v. afspraken niet nakomt, aantoonbaar niet werkt aan zijn/haar herstel of onvolledige / onjuiste informatie verstrekt) en herhaaldelijk (minimaal 2 maal) aantoonbaar is gewaarschuwd dat dit gedrag kan leiden tot het verliezen van het recht op schenkingen kan, per besluit van het bestuur van de Vereniging, het recht om schenkingen te ontvangen per direct verliezen. Daarnaast kunnen gerelateerde kosten van de arbodienst direct op deelnemer worden verhaald.

Artikel 9: Inleg en buffer

1. De aan het gewenste inkomen gerelateerde inleg wordt vastgesteld door het bestuur van de vereniging. Dit bedrag kan door het bestuur per jaar worden verhoogd met maximaal 20% indien zij dit noodzakelijk acht om de continuïteit van de schenkingen te borgen. Het bestuur informeert de deelnemers hierover en onderbouwt het besluit. Deelnemers dienen hun automatische stortingen op de AOV rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadpleegt het bestuur de deelnemers van de vereniging in een Algemene Deelnemersvergadering.
2. De Zekere Freelancer heeft inkomensniveaus tussen 1000 en 4000 EUR (traploos). De bijbehorende inleg is 4.5% van het gewenste inkomensniveau.
Schenkingen aan een arbeidsongeschikte deelnemer worden berekend naar rato van de door de deelnemer gekozen inkomensniveaus (een deelnemer met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een deelnemer met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, blijf je schenken en blijf je iedere maand je maandbedrag storten op je AOV rekening.
3. Iedere deelnemer heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand.
Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt (verlaging kan dan wel) of voor een deelnemer die verwacht arbeidsongeschikt te worden (conform artikel 1)
Bij een verzoek tot verhoging van het inkomensniveau worden financiële gegevens aangeleverd door een boekhouder (BECON geregistreerd) of een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau B.V. om te beoordelen of het nieuwe inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van de deelnemer. Hieraan kunnen kosten zijn verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient de deelnemer bij het inloggen in de portal opnieuw te verklaren dat hij/zij gezond is en niet verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
4. Iedere deelnemer maakt zijn maandbedrag voor de eerste van de maand over naar zijn AOV rekening.
5. De maximale buffer kan per besluit van de ALV van de vereniging SamSamkring worden aangepast. De actuele maximale buffer staat op de website van de schenkkring vermeld.
6. Na het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot automatisch door de penningmeester worden gestort op een door de deelnemer in de portal aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandbedragen blijven ongewijzigd.
Standaard wordt het bufferoverschot overgemaakt naar het rekeningnummer dat je hebt opgegeven om schenkingen te ontvangen. Je kan in de portal eventueel een ander rekeningnummer instellen. De hoogte van je buffer staat vermeld in de portal. Deelnemers kunnen zelf in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt naar een andere rekening.
7. Als een deelnemer onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige deelnemers. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent togetreden deelnemers, én een hoog percentage arbeidsongeschikte deelnemers is.)
8. Het bestuur kan een deelnemer of alle deelnemers (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het

gekozen inkomensniveau nog passend is bij het resultaat uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau B.V. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat de deelnemer zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Als een deelnemer dit weigert, kan het bestuur de deelname beëindigen.

Artikel 10: Contributie

De deelnemers van De Zekere Freelancer betalen maandelijkse administratiekosten. En kan jaarlijkse worden aangepast.

Indien een deelnemer uitdrukkelijk kiest voor een specifieke extra dienstverlening waar vaste maandelijkse kosten aan verbonden zijn (zoals het gebruik van een derdengeldenrekening) worden de administratiekosten voor deze deelnemer met de kosten voor deze dienst verhoogd.

De extra kosten staan altijd op de website van De Zekere Freelancer vermeld. Een wijziging in die kosten wordt twee maanden voorafgaande aan de wijziging met de betrokken deelnemers gecommuniceerd.

De administratiekosten worden maandelijks automatisch betaald vanaf de AOV rekening.

Artikel 11: Kosten arbodienst

De deelnemers van De Zekere Freelancer betalen maandelijks (tegelijkertijd met de schenkingen) de daadwerkelijk gemaakte kosten van de arbodienst naar rato van het inkomensniveau (Het netto bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van andere deelnemers als hij arbeidsongeschikt is.) van de deelnemer.

De vereniging verzorgt deze betaling vanuit de AOV rekening van de deelnemer. Deze betaling gaat ten koste van de buffer.

Artikel 12: Bestuur van vereniging SamSamkring

1. Het bestuur overlegt zo vaak als dat door het bestuur nodig wordt geacht.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat er een schriftelijk verslag wordt gemaakt van bestuursvergaderingen. Dit verslag bestaat minimaal uit een besluiten- en actielijst.
3. Het in lid 2 genoemde verslag kan door de leden van de vereniging worden opgevraagd.
4. Het bestuur kan voorstellen de algemene ledenvergadering elektronisch te laten plaatsvinden. Het bestuur zorgt ervoor dat de vergaderstukken voorzien van duidelijke voorstellen tijdig ter beschikking worden gesteld.
5. Als een algemene ledenvergadering elektronisch plaatsvindt, kunnen de leden ook elektronisch het bestuur machtigen om namens hen te stemmen. Het quorum en de meerderheidsvereisten zoals genoemd in de statuten van de vereniging SamSamkring (artikel 12 lid 8) zijn ook dan van toepassing. Zakelijk I
6. Als minimaal een tiende deel van de stemgerechtigde leden binnen 1 week na de aankondiging van de in lid 5 bedoelde elektronische vergadering, vraagt om een fysieke algemene deelnemersvergadering, roept het bestuur binnen 4 weken na de aankondiging, de algemene deelnemersvergadering fysiek bijeen.

Artikel 13: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van De Zekere Freelancer (zie bijlage) is van toepassing voor alle deelnemers en kan door het bestuur van SamSamkring worden aangepast en vastgesteld indien dit noodzakelijk is voor de operationele processen van de schenkring. Deelnemers worden binnen 2 dagen na een bestuurlijk besluit op de hoogte gebracht van de wijziging(en). In alle overige gevallen zijn bij wijziging of vaststelling van de privacy gedragscode de regels voor de wijziging van statuten zoals beschreven in Artikel 14 van de statuten van toepassing.

Artikel 14: Wijziging reglement

Dit reglement kan worden aangepast.

Artikel 15: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat binnen de schenkkring kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie deelnemers: twee deelnemers aangewezen door ieder van de partijen en een deelnemer die aangewezen wordt door deze twee deelnemers samen. De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een deelnemer die een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.